

# ANBYANS — Guide Konplè Itilizatè · Complete User Guide · Guide Complet Utilisateur

anbyans.events · Evènman pou nou, pa nou. · Events for us, by us. · Des événements pour nous, par nous.

v2.0 · May / Me / Mai 2026

## Tab Matyè · Table of Contents · Sommaire

- [FAN — Achte Tikè / Buy Tickets / Acheter des Billets](#)
- [ÒGANIZATÈ — Jere Evènman / Manage Events / Gérer des Événements](#)
- [VANDE — Revann Tikè / Resell Tickets / Revendre des Billets](#)
- [ADMIN — Administre Platfòm / Manage Platform / Administrer la Plateforme](#)
- [Metòd Peman / Payment Methods / Méthodes de Paiement](#)
- [Transfere Tikè / Transfer Tickets / Transférer des Billets](#)
- [Rezoud Pwoblèm / Troubleshooting / Résolution de Problèmes](#)

## I. FAN · FAN · FAN

### 1.1 Kreye Kont · Create an Account · Créer un Compte

**Kreyòl:** Ou ka achte tikè san kont, men kreye youn ba ou avantaj: wè tout tikè ou yo, resevwa konfirmasyon pa imel, ak konekte pou jwenn tikè ou pi vit.

**English:** You can buy tickets without an account, but creating one lets you view all your tickets, receive email confirmations, and retrieve tickets faster.

**Français:** Vous pouvez acheter des billets sans compte, mais en créer un vous permet de voir tous vos billets, recevoir des confirmations par e-mail et retrouver vos billets plus facilement.

#	Kreyòl	English	Français
1	Ale sou anbyans.events	Go to anbyans.events	Allez sur anbyans.events
2	Klike "Konekte / Sign In"	Click "Konekte / Sign In"	Cliquez "Konekte / Sign In"
3	Chwazi "Kreye Kont"	Choose "Create Account"	Choisissez "Créer un compte"
4	Antre imel ak modpas	Enter email & password	Entrez email et mot de passe
5	Klike "Enskri"	Click "Sign Up"	Cliquez "S'inscrire"

**Kreyòl:** Ou ka konekte ak Google tou — klike bouton Google a. **English:** You can also sign in with Google — click the Google button. **Français:** Vous pouvez aussi vous connecter avec Google.




### 1.2 Jwenn Evènman · Browse Events · Trouver des Événements

**Kreyòl:** Paj prensipal la montre tout evènman ki pibliye yo. Ou ka wè foto evènman an, non li, dat li, kote li ye, ak pri tikè yo.

**English:** The main page shows all published events with event photo, name, date, location, and ticket prices. Click any event to see details.

**Français:** La page principale affiche tous les événements publiés avec photo, nom, date, lieu et prix. Cliquez sur un événement pour plus de détails.

#### **Kreyòl — Evènman Prive · English — Private Events · Français — Événements Privés:**

-  Si yon evènman prive, mande òganizatè a pou ba ou lyen an. Lyen sa a kòmanse ak `anbyans.events/e/` epi li gen yon kòd sekrè.
-  If an event is private, ask the organizer for the special link starting with `anbyans.events/e/` followed by a secret code.
-  Si un événement est privé, demandez le lien à l'organisateur. Il commence par `anbyans.events/e/` suivi d'un code secret.

---

### **1.3 Chwazi Seksyon · Choose a Section · Choisir une Section**

**Kreyòl:** Chak evènman gen youn oswa plizyè seksyon: VIP, General Admission, Lounge, Balkon, elatriye. Chak seksyon gen pwòp pri li ak kantite plas disponib.

**English:** Each event has one or more sections: VIP, General Admission, Lounge, Balcony, etc. Each has its own price, color, and available spots.

**Français:** Chaque événement a une ou plusieurs sections : VIP, Admission Générale, Lounge, Balcon, etc. Chacune a son propre prix, couleur et nombre de places.

Kreyòl	English	Français
Klike sou seksyon ou vle	Click the section you want	Cliquez sur la section souhaitée
Wè pri ak plas ki rete	See price and remaining spots	Consultez le prix et places restantes
Klike "Achte" pou kontinye	Click "Buy" to continue	Cliquez "Acheter" pour continuer

---




### **1.4 Ranpli Enfòmasyon · Fill In Your Info · Remplir les Informations**

**Kreyòl:** Anbyans ap mande kèk enfòmasyon pèsònèl. Sa yo nesèsè pou resevwa tikè ou ak antre nan evènman an.

**English:** Anbyans will ask for personal information needed to receive your ticket and enter the event.

**Français:** Anbyans vous demandera des informations nécessaires pour recevoir votre billet et entrer dans l'événement.

Kreyòl	English	Français
Non konplè (non ak siyati)	Full name (first & last)	Nom complet (prénom et nom)
Nimewo telefòn (ak kòd peyi)	Phone number (with country code)	Numéro de téléphone (avec indicatif)
Imel (pou resevwa tikè)	Email (to receive your ticket)	E-mail (pour recevoir votre billet)

 Sèvi ak yon nimewo ki ka resevwa WhatsApp — ou pral resevwa tikè ou la.  Use a phone number that can receive WhatsApp — your ticket will be sent there.  Utilisez un numéro pouvant recevoir

## 1.5 Peye Tikè · Pay for Your Ticket · Payer le Billet

**Kreyòl:** Anbyans aksepte plizyè metòd peman. Lajan an ale dirèkteman nan men òganizatè a — Anbyans sèlman kolekte frè platfòm (9%).

**English:** Anbyans accepts several payment methods. Money goes directly to the organizer — Anbyans only collects the platform fee (9%).

**Français:** Anbyans accepte plusieurs méthodes de paiement. L'argent va directement à l'organisateur — Anbyans ne perçoit que les frais de plateforme (9%).

Metòd / Method / Méthode	Kreyòl	English	Français
MonCash / Natcash	Voye lajan nan nimewo a, antre ID tranzaksyon	Send to the number shown, enter Transaction ID	Envoyez au numéro indiqué, entrez l'ID de transaction
Stripe (Kat / Card / Carte)	Antre enfòmasyon kat ou — konfime imedyatman	Enter card details — confirmed instantly	Entrez les détails de la carte — confirmé immédiatement
Zelle / PayPal / Cash App	Voye lajan nan kont ki montre a, òganizatè konfime	Send to the account shown, organizer confirms	Envoyez au compte indiqué, l'organisateur confirme

## 1.6 Resevwa ak Itilize Tikè · Receive & Use Ticket · Recevoir et Utiliser le Billet

**Kreyòl:** Apre konfirmasyon, ou resevwa yon kòd tikè 6-karakte ak yon kòd QR. Montre youn nan yo nan pòt evènman an.

**English:** After confirmation, you receive a 6-character ticket code and a QR code. Show either one at the event entrance.

**Français:** Après confirmation, vous recevez un code billet de 6 caractères et un QR code. Montrez l'un ou l'autre à l'entrée.

Kreyòl	English	Français
Ale sou anbyans.events/tickets	Go to anbyans.events/tickets	Allez sur anbyans.events/tickets
Konekte oswa antre telefòn + PIN	Log in or enter phone + PIN	Connectez-vous ou entrez téléphone + PIN
Klike tikè pou wè kòd QR	Click ticket to view QR code	Cliquez sur le billet pour voir le QR code
Montre kòd QR oswa kòd 6-karakte	Show QR code or 6-character code	Montrez le QR code ou le code 6 caractères

🇧🇸 Tikè an atant = òganizatè pa ankò verifye peman ou. Pasyans. 🇬🇧 Pending ticket = the organizer hasn't yet verified your payment. Please wait. 🇫🇷 Billet en attente = l'organisateur n'a pas encore vérifié votre paiement. Patientez.

## II. ÒGANIZATÈ · ORGANIZER · ORGANISATEUR

### 2.1 Kreye Kont Òganizatè · Create Organizer Account · Créer un Compte Organisateur

#	Kreyòl	English	Français
1	Ale sou anbyans.events/organizer/auth	Go to anbyans.events/organizer/auth	Allez sur anbyans.events/organizer/auth
2	Klike "Kreye Kont"	Click "Create Account"	Cliquez "Créer un compte"
3	Antre: Non, Non Biznis, Tip Biznis	Enter: Name, Business Name, Business Type	Entrez : Nom, Nom entreprise, Type d'entreprise
4	Antre imel, telefòn, vil, peyi	Enter email, phone, city, country	Entrez email, téléphone, ville, pays
5	Chwazi metòd peman ou	Choose your payout method	Choisissez votre méthode de paiement
6	Kreye modpas, aksepte kondisyon yo	Create password, accept terms	Créez un mot de passe, acceptez les conditions
7	Klike "Kreye Kont"	Click "Create Account"	Cliquez "Créer un compte"

### 2.2 Tablo Bò / Dashboard Overview / Aperçu du Tableau de Bord

**Kreyòl:** Apre koneksyon, ou wè tablo bò ou nan anbyans.events/organizer/dashboard. Li montre kat estatistik prensipal, aktivite resan, ak aksyon rapid.

**English:** After logging in, you land on your dashboard at anbyans.events/organizer/dashboard. It shows 4 KPI cards, recent activity, and quick actions.

**Français:** Après connexion, vous arrivez sur votre tableau de bord à anbyans.events/organizer/dashboard. Il affiche 4 indicateurs clés, l'activité récente et des actions rapides.

Kat / Card / Carte	Kreyòl	English	Français
Reveni Total	Total vann tikè (USD + HTG)	Total ticket sales (USD + HTG)	Total des ventes de billets (USD + HTG)
Tikè Vann	Kantite tikè valid	Number of valid tickets	Nombre de billets valides
Evènman Aktif	Evènman pibliye/Live	Published/Live events	Événements publiés/En direct
Vande Dwe	Montan vande yo dwe ou	Amount vendors owe you	Montant dû par les vendeurs

## 2.3 Kreye Evènman · Create an Event · Créer un Événement

**Kreyòl:** Ale nan **Evènman** → **Kreye Evènman**. Fòmilè a gen 3 tab.

**English:** Go to **Events** → **Create Event**. The form has 3 tabs.

**Français:** Allez dans **Événements** → **Créer un événement**. Le formulaire a 3 onglets.

**Tab 1 — Detay Evènman · Event Details · Détails de l'Événement**

Champ / Field / Champ	Obligatwa / Required / Requis	Nòt / Notes / Notes
Non Evènman / Event Name / Nom	✓	
URL Slug	✓	Otomatik / Auto-generated / Automatique → anbyans.events/e/[slug]
Dat Kòmanse / Start Date	✓	
Èdtan / Time		Defo / Default: 20:00
Imaj Kouvèti / Cover Image		Paste URL — aperçu auto
Deskripsyon / Description		Tèks lib / Free text
Evènman Prive / Private		Toggle 🗝️ — envitasyon sèlman / invite only

**Tab 2 — Kote ak Seksyon · Venue & Sections · Lieu et Sections**

**Kreyòl:** Tape non kote a — sijesyon Google Places ap chaje. Chwazi youn, adrès ak GPS ranpli otomatikman.

**English:** Type the venue name — Google Places suggestions load. Select one; address and GPS fill automatically.

**Français:** Tapez le nom du lieu — les suggestions Google Places se chargent. Sélectionnez-en un ; l'adresse et le GPS se remplissent automatiquement.

### Seksyon / Sections:

Champ / Field	Kreyòl	English	Français
Non	Non seksyon (VIP, GA, Floor...)	Section name	Nom de la section
Pri / Price	Pri tikè (USD)	Ticket price (USD)	Prix du billet (USD)
Kapasite / Capacity	Maks tikè pou seksyon sa	Max tickets for this section	Billets max pour cette section
Tip / Type	Admisyon Jeneral oswa Sièj Rezève	General Admission or Reserved Seats	Admission Générale ou Sièges Réservés

Pri Vande	Pri gwo-detay pou revandè	Bulk price for resellers	Prix en gros pour les revendeurs
-----------	---------------------------	--------------------------	----------------------------------




### Tab 3 — Metòd Peman · Payment Methods · Méthodes de Paiement

**Kreyòl:** Aktive chak metòd ou vle aksepte epi antre enfòmasyon kont ou.

**English:** Toggle on each payment method you want to accept and enter your account details.

**Français:** Activez chaque méthode de paiement que vous souhaitez accepter et entrez les détails de votre compte.

Metòd	Kreyòl	English	Français
MonCash / Natcash	Antre nimewo telefòn MonCash/Natcash ou	Enter your MonCash/Natcash phone number	Entrez votre numéro MonCash/Natcash
Stripe	Konekte Stripe nan Paramèt / Settings	Connect Stripe in Settings	Connectez Stripe dans Paramètres
Zelle	Antre imel oswa telefòn Zelle	Enter Zelle email or phone	Entrez email ou téléphone Zelle
PayPal	Antre imel PayPal	Enter PayPal email	Entrez email PayPal
Cash App	Antre \$cashtag ou	Enter your \$cashtag	Entrez votre \$cashtag

 **Klike *Pibliye*** pou evènman an vin vivan sou [anbyans.events/e/\[slug\]](#).  **Click *Publish*** — your event goes live at [anbyans.events/e/\[slug\]](#).  **Cliquez *Publier*** — votre événement est en ligne sur [anbyans.events/e/\[slug\]](#).




### 2.4 Tikè an Atant · Pending Tickets · Billets en Attente

**Kreyòl:** Lè yon moun peye pa MonCash, Natcash, oswa Lajan Kach, tikè yo parèt kòm **An Atant** jiskaske ou verifye.

**English:** When someone pays via MonCash, Natcash, or Cash, their tickets appear as **Pending** until you verify.

**Français:** Quand quelqu'un paie via MonCash, Natcash ou Espèces, les billets apparaissent comme **En attente** jusqu'à votre vérification.

Aksyon / Action	Kreyòl	English	Français
✓ Apwouve / Approve	Valide tikè a — aketè ka itilize li	Validates the ticket — buyer can use it	Valide le billet — l'acheteur peut l'utiliser
× Rejte / Reject	Anile kòmand lan	Cancel the order	Annule la commande

 **Pi bon pratik:** verifye ID tranzaksyon MonCash/Natcash nan aplikasyon ou anvan ou apwouve.  **Best practice:** verify the MonCash/Natcash Transaction ID in your app before approving.  **Bonne pratique :** vérifiez l'ID de transaction MonCash/Natcash dans votre application avant d'approuver.

## 2.5 Jere Vande · Manage Vendors · Gérer les Vendeurs

**Kreyòl:** Ale nan 🏠 **Revandè** nan bò sidebarla. Gen 3 tab: Revandè Mwen Yo, Revandè Disponib, Demann an Atant.

**English:** Go to 🏠 **Resellers** in the sidebar. 3 tabs: My Resellers, Available Resellers, Pending Requests.

**Français:** Allez dans 🏠 **Revendeurs** dans la barre latérale. 3 onglets : Mes Revendeurs, Revendeurs Disponibles, Demandes en Attente.

Tab / Onglet	Kreyòl	English	Français
Revandè Mwen	Wè, edite, sispann revandè ou yo	View, edit, suspend your resellers	Voir, modifier, suspendre vos revendeurs
Revandè Disponib	Jwenn nouvo revandè pou asiyen	Find new resellers to assign	Trouver de nouveaux revendeurs à assigner
Demann an Atant	Apwouve oswa refize demann	Approve or deny requests	Approuver ou refuser les demandes

**Kreyòl — Envite Revandè:** Klike **Envite Revandè**, antre enfòmasyon yo, klike **Voye pa WhatsApp** — revandè a resevwa yon lyen pou kreye kont li.

**English — Invite a Vendor:** Click **Invite Reseller**, enter their info, click **Send via WhatsApp** — they receive a link to create their account.

**Français — Inviter un Revendeur :** Cliquez **Inviter un revendeur**, entrez leurs infos, cliquez **Envoyer via WhatsApp** — ils reçoivent un lien pour créer leur compte.

## 2.6 Jere Staff · Manage Staff · Gérer le Personnel

**Kreyòl:** Ale nan 👤 **Staff** nan bò sidebarla. Ou ka ajoute moun, asiyen yo nan evènman, ak wè pèfòmans yo.

**English:** Go to 👤 **Staff** in the sidebar. You can add people, assign them to events, and view their performance.

**Français:** Allez dans 👤 **Personnel** dans la barre latérale. Vous pouvez ajouter des personnes, les assigner aux événements et voir leurs performances.

Wòl / Role	Kreyòl	English	Français
Scanner	Eskane kòd QR nan antre	Scan QR codes at entry	Scanner les QR codes à l'entrée
Pòt / Door	Admisyon manyèl nan pòt	Manual door admission	Admission manuelle à la porte
Lavant / Sales	Vann tikè sou plas	Sell tickets on-site	Vendre des billets sur place
Sekirite / Security	Siveyans zòn	Zone monitoring	Surveillance des zones
F&B	Lavant manje ak bwason	Food & beverage sales	Vente nourriture et boissons

Manadjè / Manager	Aksè konplè tablo bò	Full dashboard access	Accès complet au tableau de bord
-------------------	----------------------	-----------------------	----------------------------------

## 2.7 Eskane Tikè · Scan Tickets · Scanner les Billets

#	Kreyòl	English	Français
1	Ale nan 📷 Scanner	Go to 📷 Scanner	Allez dans 📷 Scanner
2	Antre PIN ou (4 oswa 6 chif)	Enter your PIN (4 or 6 digits)	Entrez votre PIN (4 ou 6 chiffres)
3	Chwazi yon manm staff si nesesè	Choose a staff member if needed	Choisissez un membre du personnel si nécessaire
4	Dirije kamera sou kòd QR la	Point camera at QR code	Pointez la caméra sur le QR code
5	Wè rezilta imedyatman	See result instantly	Voyez le résultat immédiatement

Rezilta / Result	Kreyòl	English	Français
✅ Admèt / Admitted	Tikè valid, premye eskane	Valid ticket, first scan	Billet valide, premier scan
⚠️ Deja Itilize / Already Used	Tikè eskane deja	Ticket already scanned	Billet déjà scanné
❌ Pa Jwenn / Not Found	Kòd pa egziste	Code doesn't exist	Code inexistant

🇺🇸 Travay san entènèt — eskane yo senkronize lè koneksyon retounen. 🇧🇷 Works offline — scans sync when reconnected. 🇫🇷 Fonctionne hors ligne — les scans se synchronisent à la reconnexion.

## 2.8 Revni ak Analitik · Revenue & Analytics · Revenus et Analyses

**Kreyòl:** Ale nan 💰 **Revni** oswa 📊 **Analitik** nan bò sidebarla pou wè pèfòmans finansyè ou.

**English:** Go to 💰 **Revenue** or 📊 **Analytics** in the sidebar to view your financial performance.

**Français:** Allez dans 💰 **Revenus** ou 📊 **Analyses** dans la barre latérale pour voir vos performances financières.

### 💰 Revni / Revenue / Revenus

Kat / Card / Carte	Kreyòl	English	Français
Revni Total	Total tout vant tikè	Total ticket sales	Total des ventes de billets
Revni Anliy / Online	Peman Stripe konfime	Confirmed Stripe payments	Paiements Stripe confirmés
Revni Vande / Vendor	Vant pa revandè yo	Sales by resellers	Ventes par les revendeurs




Vande Dwe / Owed	Montan revandè dwe ou	Amount vendors owe you	Montant dû par les revendeurs
------------------	-----------------------	------------------------	-------------------------------

Tab / Onglet	Kreyòl	English	Français
Grafik Jounal / Daily Chart	Vant chak jou pou 14 dènye jou	Daily sales for last 14 days	Ventes quotidiennes des 14 derniers jours
Seksyon / Sections	Tikè vann pa seksyon	Tickets sold per section	Billets vendus par section
Peman Vande / Vendor Payments	Ki moun ki dwe, ki moun ki peye	Who owes what, who has paid	Qui doit quoi, qui a payé
Demann Ranbousman / Refunds	Apwouve oswa refize	Approve or deny refund requests	Approuver ou refuser les remboursements

### Analitik / Analytics / Analyses

Tab	Kreyòl	English	Français
Pi Gwo Depansye / Top Spenders	Aketè ki depanse plis lajan	Buyers ranked by total amount spent	Acheteurs classés par montant total dépensé
Fidèl / Loyal Buyers	Aketè ki ale nan plis evènman	Buyers ranked by number of events attended	Acheteurs classés par nombre d'événements
Seksyon / Sections	Tikè vann pa seksyon (grafik)	Tickets sold per section (bar chart)	Billets vendus par section (graphique)
Evènman / Events	Revni pa chak evènman	Revenue per event	Revenus par événement
Vande / Vendors	Revni jenere pa chak revandè	Revenue generated per reseller	Revenus générés par chaque revendeur

## 2.9 Stripe Connect (Peman pa Kat · Card Payments · Paiements par Carte)

#	Kreyòl	English	Français
1	Ale nan  Paramèt → Peman	Go to  Settings → Payments	Allez dans  Paramètres → Paiements
2	Klike "Konekte Stripe"	Click "Connect Stripe"	Cliquez "Connecter Stripe"
3	Konplete fòmilè Stripe a	Complete Stripe's onboarding form	Complétez le formulaire d'inscription Stripe
4	Stripe apwouve kont ou	Stripe approves your account	Stripe approuve votre compte
5	Peman kat rive dirèkteman nan bank ou	Card payments go directly to your bank	Les paiements par carte vont directement à votre banque

---


### III. VANDE · VENDOR · VENDEUR / REVENDEUR

#### 3.1 Kreye Kont Vande · Create Vendor Account · Créer un Compte Vendeur

#	Kreyòl	English	Français
1	Ale sou anbyans.events/vendor/auth	Go to anbyans.events/vendor/auth	Allez sur anbyans.events/vendor/auth
2	Klike "Kreye Kont"	Click "Create Account"	Cliquez "Créer un compte"
3	Antre: Non, Non Biznis, Imel, Telefòn, Vil, Metòd Peman	Enter: Name, Business Name, Email, Phone, City, Payout Method	Entrez : Nom, Nom entreprise, Email, Téléphone, Ville, Méthode de paiement
4	Kreye modpas, aksepte kondisyon yo	Create password, accept terms	Créez un mot de passe, acceptez les conditions

 Ou ka resevwa envitasyon dirèk pa WhatsApp nan yon òganizatè — lye an pote ou nan /vendor/join.




 You may receive a direct WhatsApp invitation from an organizer — the link takes you to /vendor/join.

 Vous pouvez recevoir une invitation directe WhatsApp d'un organisateur — le lien vous mène sur /vendor/join.

---

#### 3.2 Achte Tikè an Gwo · Bulk Purchase · Achat en Gros

#	Kreyòl	English	Français
1	Ale nan tab <b>Achte / Buy</b>	Go to the <b>Buy</b> tab	Allez dans l'onglet <b>Acheter</b>
2	Chwazi evènman an	Select the event	Sélectionnez l'événement
3	Chwazi seksyon an	Select the section	Sélectionnez la section
4	Antre kantite (1–1,000)	Enter quantity (1–1,000)	Entrez la quantité (1–1 000)
5	Wè pri gwo-detay	View bulk pricing tiers	Consultez les tarifs en gros
6	Klike "Konfime"	Click "Confirm"	Cliquez "Confirmer"

 Achè an gwo disponib sèlman pandan fenèt vande òganizatè a (dat ouvèti → dat fèmti).  Bulk purchasing is only available during the vendor window set by the organizer (open → close date).  L'achat en gros n'est disponible que pendant la fenêtre vendeur définie par l'organisateur (date d'ouverture → fermeture).

---

#### 3.3 Vann Tikè a Yon Kliyan · Sell to a Customer · Vendre à un Client

#	Kreyòl	English	Français
1	Ale nan tab <b>Vann / Sell</b>	Go to the <b>Sell</b> tab	Allez dans l'onglet <b>Vendre</b>
2	Chwazi evènman + seksyon	Select event + section	Sélectionnez événement + section

3	Antre non ak telefòn aketè	Enter buyer name & phone	Entrez nom et téléphone de l'acheteur
4	Konfime vant lan	Confirm the sale	Confirmez la vente
5	Kòd tikè parèt pou bay aketè	Ticket codes appear to give to buyer	Les codes billets apparaissent pour l'acheteur

### 3.4 Envantè ak Istwa · Inventory & History · Inventaire et Historique

Tab	Kreyòl	English	Français
Envantè / Inventory	Tikè achte, vann, ki rete	Tickets bought, sold, remaining	Billets achetés, vendus, restants
Vant / Sales	Istwa konplè tout vant	Full sales history	Historique complet des ventes
Evènman / Events	Evènman ou ka vann, ak stati aksè	Events you can sell, with access status	Événements disponibles, avec statut d'accès

## IV. ADMIN · ADMIN · ADMIN

### 4.1 Aksede Tablo Bò Admin · Access Admin Dashboard · Accéder au Tableau de Bord Admin

**Kreyòl:** Ale nan [anbyans.events/admin/dashboard](#). Aksè admin nesesite yon kont ak wòl `admin` — kontakte pwopriyetè platfòm nan.

**English:** Go to [anbyans.events/admin/dashboard](#). Admin access requires an account with the `admin` role — contact the platform owner.

**Français:** Allez sur [anbyans.events/admin/dashboard](#). L'accès admin nécessite un compte avec le rôle `admin` — contactez le propriétaire de la plateforme.

### 4.2 Tab Admin · Admin Tabs · Onglets Admin

Tab	Kreyòl	English	Français
Rezime / Overview	KPI konplè platfòm: evènman, revni, itilizatè	Platform-wide KPIs: events, revenue, users	KPIs globaux : événements, revenus, utilisateurs
Evènman / Events	Wè tout evènman, pibliye oswa anile yo	View all events, publish or cancel them	Voir tous les événements, publier ou annuler
Òganizatè / Organizers	Lis òganizatè, sispann/reaktive	Organizer list, suspend/unsuspend	Liste des organisateurs, suspendre/réactiver
Itilizatè / Users	Lis itilizatè ak wòl yo, sispann/reaktive	User list with roles, suspend/unsuspend	Liste des utilisateurs avec rôles, suspendre/réactiver

Ranbousman / Refunds	Apwouve oswa refize demann ranbousman	Approve or deny refund requests	Approuver ou refuser les demandes de remboursement
Finans / Finance	Revni platfòm, peman an atant	Platform revenue, pending payouts	Revenus de la plateforme, paiements en attente
Kote / Venues	Kreye, edite, efase kote evènman	Create, edit, delete venues	Créer, modifier, supprimer des lieux
Paramèt / Settings	Frè platfòm, dela peman	Platform fee, payout delay	Frais de plateforme, délai de paiement

#### 4.3 Paramèt Platfòm · Platform Settings · Paramètres de la Plateforme

Paramèt / Setting	Defo / Default	Kreyòl	English	Français
Frè Platfòm / Platform Fee	9%	Frè sèvis chak tikè	Service fee per ticket	Frais de service par billet
Dela Peman / Payout Delay	—	Jou apre evènman anvan peman	Days after event before payout	Jours après l'événement avant paiement

#### V. Metòd Peman · Payment Methods · Méthodes de Paiement

Metòd / Method	Ki moun ki konfigire / Who sets it up	Kijan aketè peye / How buyer pays	Kijan òganizatè resevwa / How organizer receives
<b>MonCash</b>	Òganizatè antre nimewo nan Paramèt	Voye HTG nan nimewo a, antre ID tranzaksyon / Send HTG to the number, enter Transaction ID / Envoyez HTG au numéro, entrez l'ID de transaction	Verifye ID, apwouve tikè / Verify ID, approve ticket / Vérifier l'ID, approuver le billet
<b>Natcash</b>	Menm jan ak MonCash / Same as MonCash	Menm jan ak MonCash / Same as MonCash	Menm jan ak MonCash / Same as MonCash
<b>Stripe (Kat/Card/Carte)</b>	Konekte Stripe Express nan Paramèt / Connect Stripe Express in Settings / Connecter Stripe Express dans Paramètres	Antre enfòmasyon kat — konfime imedyatman / Enter card details — confirmed instantly / Entrez les détails de carte — confirmé immédiatement	Lajan nan bank dirèkteman pa Stripe / Funds to bank directly via Stripe / Fonds à la banque directement via Stripe

<b>Zelle</b>	Antre imel/telefòn nan Paramèt / Enter email/phone in Settings	Voye USD, òganizatè konfime / Send USD, organizer confirms / Envoyez USD, l'organisateur confirme	Konfime manyèlman, apwouve tikè / Confirm manually, approve ticket / Confirmer manuellement, approuver le billet
<b>PayPal</b>	Antre imel nan Paramèt / Enter email in Settings	Voye pa PayPal / Send via PayPal	Konfime, apwouve tikè / Confirm, approve ticket
<b>Cash App</b>	Antre \$cashtag nan Paramèt / Enter \$cashtag in Settings	Voye pa Cash App / Send via Cash App	Konfime, apwouve tikè / Confirm, approve ticket

🇧🇸 **Pousantaj echanj:** Òganizatè ka fikse yon to echanj (pa egzanp 1 USD = 130 HTG). Pri yo afiche nan tou de lajan otomatikman. 🇬🇧 **Exchange rate:** Organizers can set a rate (e.g. 1 USD = 130 HTG). Prices display in both currencies automatically. 🇫🇷 **Taux de change :** Les organisateurs peuvent définir un taux (p. ex. 1 USD = 130 HTG). Les prix s'affichent dans les deux devises automatiquement.

## VI. Transfere Tikè · Transfer Tickets · Transférer des Billets

#	Kreyòl	English	Français
1	Ale sou anbyans.events/tickets	Go to anbyans.events/tickets	Allez sur anbyans.events/tickets
2	Jwenn tikè a, klike 🔄 Transfere	Find the ticket, click 🔄 Transfer	Trouvez le billet, cliquez 🔄 Transférer
3	Antre non ak telefòn moun kap resevwa a	Enter recipient's name & phone	Entrez le nom et téléphone du destinataire
4	Klike 🔄 Voye Transfere	Click 🔄 Send Transfer	Cliquez 🔄 Envoyer le transfert
5	Moun nan resevwa yon mesaj WhatsApp pou aksepte	Recipient gets a WhatsApp message to accept	Le destinataire reçoit un message WhatsApp pour accepter
6	Moun nan gen 24 èdtan pou aksepte	Recipient has 24 hours to accept	Le destinataire a 24 heures pour accepter
7	Aprè akseptasyon, tikè nan non li	After acceptance, ticket is in their name	Après acceptation, le billet est à leur nom

🇧🇸 Ou ka anile yon transfere anvan moun nan aksepte li — klike "🕒 An atant" sou tikè a. 🇬🇧 You can cancel a transfer before the recipient accepts — click "🕒 Awaiting" on the ticket. 🇫🇷 Vous pouvez annuler un transfert avant que le destinataire accepte — cliquez "🕒 En attente" sur le billet.

## VII. Rezoud Pwoblèm · Troubleshooting · Résolution de Problèmes

Pwoblèm / Problem / Problème	Kreyòl	English	Français
Paj ap tounvire / Page spinning	Tann 10 sèk, eseye rafraichi (Cmd+Shift+R)	Wait 10 sec, hard- refresh (Cmd+Shift+R)	Attendez 10 sec, rechargement forcé (Cmd+Maj+R)
Bouton pwofil pa parèt / Profile button missing	Dekonekte epi rekonekte	Log out and back in	Déconnectez-vous et reconnectez-vous
Logo pa chaje / Logo not loading	Ale Paramèt → Pwofil → rechaje logo a	Go to Settings → Profile → re-upload logo	Allez Paramètres → Profil → re-téléchargez le logo
Tikè "An Atant" / Ticket "Pending"	Òganizatè pa ankò verifye peman ou — pasyans	Organizer hasn't verified your payment yet — wait	L'organisateur n'a pas encore vérifié votre paiement — patientez
Pa ka eskane / Can't scan	Verifye bon evènman nan Paramèt → Scanner	Check correct event in Settings → Scanner	Vérifiez le bon événement dans Paramètres → Scanner
Stripe pa mache / Stripe not working	Konplete tout etap nan Stripe onboarding	Complete all steps in Stripe onboarding	Complétez toutes les étapes de l'inscription Stripe
ID MonCash rejte / MonCash ID rejected	Verifye ID a matche egzakteman nan aplikasyon ou	Verify ID matches exactly in your MonCash app	Vérifiez que l'ID correspond exactement dans votre application
Achè an gwo pa mache / Bulk purchase failing	Verifye fenèt vande a ouvè pou seksyon sa a	Check the vendor window is open for that section	Vérifiez que la fenêtre vendeur est ouverte pour cette section
Lyen transfere ekspire / Transfer link expired	Tikè retounen nan men ou — kòmanse yon nouvo transfere	Ticket returned to you — start a new transfer	Le billet vous a été retourné — lancez un nouveau transfert
Google konnekte ale nan mauvais kont / Google connects wrong account	Klike "Chanje kont" nan fenèt Google la	Click "Switch account" in the Google window	Cliquez "Changer de compte" dans la fenêtre Google